



trainis

BAMAKO - PARIS - DUBAÏ - ABIDJAN - DAKAR - CASABLANCA

Créateur de performance
Accélérateur de carrière

Formation Professionnelle Continue

PARTENARIAT
PUBLIC-PRIVE
PPP

ADMINISTRATION
PUBLIQUE

PROJETS ET
PROGRAMMES

ENTREPRISES

www.trainis.com



LA REDEVABILITÉ ET LA BONNE GOUVERNANCE



Tarif EURO
4 000/Par Personne

Durée : 02 semaines
Date :

- Casablanca: du 24 Juin au 05 Juillet 2024
- Paris: du 26 Août au 06 Sept 2024
- Dubaï: du 28 Oct au 08 Nov 2024

Public cible :

Vous travaillez sur un territoire avec ses différents groupes d'habitants pour créer du lien social
Vous travaillez sur les relations entre les habitants et les institutions locales (collectivité territoriale, services de l'État)
Vous avez à concevoir des politiques, programmes et projets impliquant les habitants et les institutions publiques.

Méthode pédagogique :

La pratique sera la pièce angulaire de ce programme. En plus des cours théoriques, les participants sont aussi requis de travailler en groupe sur des mises en situation. Très concret et pragmatique tout en présentant un caractère universel, ce séminaire est basé sur de nombreux exemples et cas réels de natures très diverses.

PRESENTATION

La bonne gouvernance exige un bon archivage. Des processus fiables de création, de traitement et d'élimination des documents sont nécessaires pour protéger les droits essentiels, aider le gouvernement à être plus responsable et transparent, contribuer à la prise de décision sur la base de preuves, et permettre à l'administration d'être plus efficace. Un bon archivage est également important pour assurer le succès des systèmes prônant la liberté de l'information, qui sont tributaires d'un accès rapide et fiable à l'information publique.

La bonne gouvernance est l'objectif principal des systèmes budgétaires modernes. Elle requiert la mise en place d'institutions saines qui régissent l'affectation des fonds, des systèmes d'exécution budgétaires qui fonctionnent selon le principe de la légalité, des systèmes comptables intègres, et des systèmes de vérification qui garantissent la qualité de l'information et des systèmes financiers

OBJECTIFS

1. Maîtriser les concepts clefs (gouvernance, transparence, redevabilité, intérêt général, corruption, népotisme, ...)
2. Savoir identifier, analyser et apprécier les dispositifs de gouvernance existant sur un territoire
3. Être capable de concevoir des dispositifs de gouvernance territoriale adaptés au contexte locale

PROGRAMME

1- Stabilité budgétaire et pérennisation financière

Introduction à la gouvernance (nouveaux administrateurs)

Le rôle de président d'un conseil d'administration

Le rôle de la haute direction

Vision et planification stratégique

Gouvernance en éducation : meilleures pratiques

Les organisations sans but lucratifs (OSBL) et les changements dans les lois pertinentes

2-Bonne Gouvernance

la transparence ;

la responsabilité ;

l'obligation de rendre compte de ses actes ;

la participation ;

la capacité de répondre aux besoins de la population.

3- Transparence

Les informations budgétaires doivent être précises, fiable et exhaustives. Il est essentiel que le personnel des différents ministères prenant part au processus ait accès à ces informations en temps opportun. Il est tout aussi important qu'elles soient systématiquement disponibles au public dans un format accessible.

La préparation de "budgets citoyens"[3] peut ainsi contribuer à une meilleure transparence et permettre au public d'exercer son droit de regard de manière mieux informée

4- Exhaustivité

Le budget doit couvrir toutes les opérations budgétaires du gouvernement. L'aperçu complet des recettes et des dépenses publiques qu'un budget exhaustif offre permet une meilleure prise de décision plus judicieuse qui tienne compte des ressources disponibles.

5- Prévisibilité

Afin de pouvoir planifier leurs opérations à moyen terme et de pouvoir délivrer leurs services de manière plus efficace et efficiente, les institutions gérant les fonds publics ont besoin de prévisions sur les allocations dont elles vont disposer. Le recours à une programmation budgétaire pluriannuelle contribue à cette prévisibilité.

5- Périodicité

Quelle que soit l'approche utilisée, programmation annuelle ou pluriannuelle, le processus d'élaboration du budget doit suivre un calendrier précis et fiable, déterminé et publié à l'avance.



CADRE DE LA FORMATION

Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur.

Pendant la durée de la formation, une pause-café vous sera gracieusement offerte en journée.

A la fin du stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

VISITE TOURISTIQUE

Pour vous permettre de changer d'air, une visite touristique des plus beaux endroits de la ville vous sera offerte

VOYAGE & HEBERGEMENT

Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. A ce titre, le participant est libre de trouver lui-même l'offre qui lui convient au mieux.

néanmoins, nous pouvons vous proposer notre assistance pour l'hébergement dans une de nos structures partenaires qui disposent de chambres climatisées, équipées d'un téléviseur et d'une connexion internet haut débit. Les frais relatifs à votre hébergement seront directement réglés par vos soins à l'établissement hôtelier.

QUOTA MINIMUM

Un quota de trois (3) personnes minimum est nécessaire pour valider une session.

En deçà de ce nombre, Trainis se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session. Dans ce cas précis, les participants ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le participant peut, s'il le désire, demander à ce que ses frais lui soient gardés pour la session suivante ou pour un autre thème.

LES OFFRES DE TRAINIS

En plus des séminaires internationaux de Trainis regroupant des participants de diverses nationalités, Trainis organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation.

Si vous aussi, vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

LES + DE TRAINIS

Personnel accueillant et disponible

Cadre agréable et propice à l'apprentissage

Programmes des formations adaptés aux spécificités africaines

Formateurs experts internationaux hautement qualifiés



QUI SOMMES-NOUS ?

Implanté en France et en Afrique, TRAINIS est un centre international de formation continue des cadres des directions et services de l'Etat, cadres d'entreprises privées, responsables de collectivités locales, responsables de programmes ou de projets, membres d'ONG, consultants, et autres acteurs du développement.

Créé il y a plus de 10 ans et grâce à la confiance de ses clients, TRAINIS s'est rapidement imposé comme une référence en matière de formation professionnelle continue de qualité en Afrique.

« Notre but est de répondre aux immenses défis qui se posent à nos pays en matière de formation continue. Pour aborder avec sérénité l'ère d'un continent émergent, l'Afrique doit compter sur des ressources humaines de qualité, compétentes et préparées à intégrer entièrement ce changement indique Daouda COULIBALY, PDG de TRAINIS.

Les formations à TRAINIS sont dispensées par une équipe de formateurs et intervenants internationaux reconnus dans leurs domaines et en mesure de faire partager leurs expériences professionnelles riches et variées.

Notre démarche formation, la qualité et le sérieux de nos intervenants nous ont permis de gagner la confiance de prestigieux clients (ministères, Organisations internationales, entreprises publiques et privées.)

NOTRE APPROCHE

TRAINIS innove et se distingue par une approche originale de la formation professionnelle continue en Afrique :

_ D'abord, en offrant des formations de haut niveau, intensives et concentrées dans le temps (1 à 4 semaines).

_ Ensuite, en adoptant une démarche andragogique qui tient compte des spécificités culturelles des participants.

A TRAINIS, les formations sont avant tout pratiques, ainsi, outre le volet théorique, nous insistons beaucoup sur le partage d'expérience (à la fois entre l'animateur et les participants, mais aussi entre les participants eux-mêmes), les cas pratiques, les simulations et les jeux de rôles.

Notre objectif est que les participants ressortent mieux outillés et soient immédiatement opérationnels après la formation.

Ils nous font confiance...



Ministère de la Promotion de l'Investissement et du Secteur Privé (Mali)



...Et pourquoi pas vous ?



Formulaire d'inscription

Intitulé de la formation :

Date de session :

Lieu :

Nom de famille :

Prénom (s) :

Organisme :

Fonction :

Email :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Ville :

Pays :

Niveau d'études :

Spécialité :

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TOTAL A REGLER FCFA/Euros.

MODE DE PAIEMENT :

Chèque : Espèces :

Virement bancaire : Transfert d'argent :

Signature (+ cachet si Organisme)

PAIEMENTS PAR VIREMENT BANCAIRE

Compte tenu des délais de virements internationaux, nous vous prions de bien vouloir ordonner vos virements au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

PAR CHÈQUE

Le chèque doit être encaissable au Mali et libellé au nom de la société TRAINIS.

PAR TRANSFERT D'ARGENT

Vous pouvez utiliser les services de Western Union ou de MoneyGram pour le règlement de vos frais de participation.

Le nombre de places étant limité, nous vous conseillons de vous inscrire le plus tôt possible.

Pour valider votre inscription, vous devez remplir, scanner et envoyer par email le présent formulaire à l'adresse : clients@trainis.com accompagné du règlement des frais de participation.

Nous vous recommandons de ne pas émettre de virement, ni prendre vos billets d'avion sans avoir au préalable pris contact avec notre service commercial par mail sur clients@trainis.com ou par téléphone au **+33 01 46 94 67 43**.

Les paiements se font par virement bancaire, par chèque, en espèces ou par transfert d'argent.

Les frais d'inscription comprennent les documents de travail, le matériel pédagogique, les frais pédagogiques, le déjeuner et les pauses café pendant la durée de la formation.

Toute annulation d'inscription à l'initiative du participant fait l'objet d'une retenue de frais d'annulation de 20% si cette annulation intervient 30 jours avant le démarrage du séminaire. Au-delà de ce délai, aucun remboursement n'est accepté.